

东营市第一中学文件

东一中发〔2015〕39号

签发人：史本泉

关于进一步加强学校安全工作的通知

各处、室、级部：

为进一步明确职责，全面加强我校安全工作的组织领导和安全工作目标任务落实，提高学校安全综合管理和防范能力，确保师生安全，根据省、市安全工作会议及市教育局《关于进一步明确责任，加强学校安全工作的通知》精神，现就学校安全工作有关事宜通知如下，请遵照执行。

一、加强学校安全工作的组织领导

按照“管行业必须管安全、管业务必须管安全、管生产经营必须管安全”的要求及有关规定，建立校长（一把手）负总责，

分管副校长具体负责，其他副职“一岗双责”，教职工人人有安全责任和责任区域的工作运行机制，严格落实安全工作“网格化、实名制”管理要求，对原有的学校安全工作领导小组进行充实和加强。

组 长：史本泉

副组长：张利波、田效方

成 员：纪玉红、张建全、李新城、赵自平、尚桂安、李士刚、姜晓军、刘永信、杨 栋、赵吉山、马占武、董玉武、盖 杰、董海峰、程志伟、赖声平、康述志。

安全工作领导小组下设办公室，负责日常工作，人员组成如下：

主 任：田效方

副主任：李新城、康述志

成 员：马占武、董玉武、巩欣峰、董海峰、程志伟。

二、进一步明确职责分工

1. 史本泉：学校党委书记、校长，负责学校安全全面工作，是学校安全工作第一责任人。

2. 张利波：学校党委委员、纪委书记，负责学校安全工作规章制度、重大任务部署落实中的不作为、慢作为、乱作为的监督检查，参与安全事故的调查处理。

3. 田效方：副校长，协助校长分管学校安全工作。

4. 安保处负责全面掌握学校安全工作情况，抓好组织计划、制度落实、综合协调、检查指导、目标考核、安全培训、接送学生车辆管理、学校周边治安综合治理、安全事故应急处置和调查处理工作，划分处、室、级部网格化管理责任区，落实实名制管理要求，对外联系相关部门开展安全整治等活动。

5. 办公室负责上级关于安全工作文件、通知的及时报签转发，科室职责范围内保密、档案管理等涉及的安全教育与管理工
作；负责制定普法规划和计划，成立普法机构，组织普法工作会议及干部法律学习和考试活动等。

6. 教务处负责职责范围内涉及的教师安全知识和技能培训、教学及考试安全管理、安全教育课程开设、阅览课、实验课及实验设备器材药品安全管理等事项。

7. 学管处负责学生日常行为安全教育与管理，开展普法安全教育宣传，制定实施涉及学生安全的应急预案，开展应急逃生演练，指导班主任开好安全教育班会、用好安全教育管理平台，加强学生宿舍等有关场所的检查与管理，组织家长委员会、联系公安、交警等部门联合开展安全工作等。

8. 总务处负责职责范围内工作人员安全教育培训以及校舍、教育教学设施、学校财务、水电气暖、消防、车辆、特种设备、饮食、流行病防治、学生急重病伤救治等安全工作事项。

9. 工会负责教职工矛盾纠纷的排查与调处，负责信访安全工

作，负责工会组织开展的各种集体活动中的安全工作，管好用好教工健体中心。

10.团委负责职责范围内组织的各种社团活动及艺术节、科技节等活动中的安全管理，指导团委、学生会及社团干部参与学生安全管理工作。

11.艺体处负责艺体场地、设施的日常安全检查维护，负责艺体课、课外训练、师生文体活动、艺体特长生外出学习、培训及考试中的安全管理等事项。

12.教科室负责职责范围内教师校内外培训中的安全教育与管理等事项。

13.电教处负责电教中心、劳技课等专用教室及电教设备器材的安全管理与使用，负责校园网络安全及监控设备的维护维修等事项。

14.国际部负责职责范围内的师生安全教育与管理，负责涉外安全工作。

15.各级部全面负责本年级的师生安全教育、管理，管好、用好本年级师生工作、学习、生活场所及设施设备，建立安全工作网络，落实好日常值班检查及学生疏散管理等制度，负责本年级学生集体活动、奥赛辅导、外出培训等方面的安全工作事项。

16.新校建设指挥部全面负责新校建设工地的安全管理等工作事项。

17.学校行政值班组负责当日学校安全巡视，对安全隐患、突发事件进行妥善处置并及时上报。

三、严格落实责任追究制

各处、室、级部要牢固树立安全办学理念，坚守安全办学红线，认真贯彻执行安全工作的法律法规和有关政策。各处、室、级部负责人为本处、室、级部的第一责任人，要根据工作职责进一步细化责任分工，制定安全管理制度，切实把安全工作的各项要求抓实抓好。对忽视安全，不认真履行安全工作职责，导致发生安全事故的，将按规定追究有关责任人员的责任。

东营市第一中学

2015 年 11 月 20 日