

关于做好 2015年度 县级班子和领导干部考核准备工作的通知

根据市委组织部《关于做好 2015 年度综合考核准备工作的通知》要求，2015 年度县级领导班子和领导干部年度考核工作计划结合有关干部工作专题调研进行，拟在市一中先期开展试点。为确保考核工作的顺利进行，现将有关事项通知如下：

一、牵头部门

2015 年度县级领导班子和领导干部年终考核，由学校办公室配合市委组织部考核组开展工作，纪玉红主任负责具体工作的任务分解及组织与协调，赖声平副主任协助做好相关工作。

二、报送考核有关名单（丁子勇负责）

（一）原则（见附件《确定年度考核领导干部名单的原则》）

须报送以下四种情况：

1. 列入年度考核范围的县级干部名单。对列入本单位 2015 年度考核范围的县级干部，要按照单位惯例明确排列顺序。

2. 不列入年度考核范围的县级干部名单。对 2015 年度参加学习、培训或病、事假累计超过半年以及逝世的等，要在名单中注明。没有此类干部的，也要报送空表。

3. 填写《年度考核登记表》的县级干部名单。

4. 需单独组织测评的下属县级单位县级干部名单。对列入本

单位年度考核范围的下属县级单位县级干部，该下属单位存在办公场所和人员相对独立，按照惯例有不参加主管单位领导班子和领导干部年度考核民主测评人员情形的，需单独在该下属单位组织民主测评。

(二)要求：

1. 没有此类单位和干部的，也要报送空表。

2. 上述 4 个名单经单位主要负责同志审核签字后，加盖单位党委印章。

3. 于 2015 年 11 月 27 日前，报市委组织部干部三科（市委办公大楼 0911 房间），同时将电子版通过市电子政务专网报送。

三、认真总结工作（县级领导干部及赖声平、郝向东负责）

1. 内容要求

主要是领导班子和领导干部贯彻落实中央及省委和市委决策部署、履行岗位职责、发挥职能作用的情况，存在的主要问题、不足和下一步工作打算；以及领导干部在德能勤绩廉方面的表现。领导班子工作总结不超过 5000 字；领导干部述职述德述廉报告不超过 3000 字。

着力把握好以下方面：

(1)学习贯彻落实习近平总书记系列重要讲话精神的情况；

(2)坚定理想信念、政治立场，严守政治纪律和政治规矩的情况；

(3)落实全面深化改革举措，推动经济、政治、文化、社会、

生态文明建设的情况；

(4)党的群众路线教育实践活动整改任务和专项整治落实、“三严三实”专题教育开展情况；

(5)落实中央八项规定精神，反对“四风”，廉洁自律的情况；(6)加强法治建设、依法办事的情况；等等。

2. 其他要求：

(1)领导班子工作总结经领导班子集体审定，领导干部述职述德述廉报告由主要负责同志审阅后，提前发给参加测评人员进行书面述职述德述廉，并将电子版提供给考核组。

(2)所有文字材料 11 月 28 日上午全部完成并传至郝向东老师处整编。按规定程序完成后由赖声平主任负责统一印制与电子稿传送。

(3)所有材料统一在校园网发布（郝向东老师按照要求进行编制后）。

四、组织民主测评

考核组到达前两天，将各类测评表、评议表印制好，连同领导班子工作总结、领导干部述职述德述廉报告等有关材料一并发给参加测评人员，要求独立填写后密封。根据考核组要求设置票箱、安排专人保管并做好登记，供参加测评人员投票。

(一)测评

1. 时间安排：11 月 30 日上午发放测票，组织部到校收取测评票时间待定。

2. 测评人员范围（名单确定高科军）

一般为干部身份的教职员工，实际参加人数不得低于应参加人数的 80%。具体范围与考核组按惯例商定。

3. 测评票准备（高科军负责票印制，票分类与盖章高科军、刘博芳负责牵头组织。）

《市直部门单位领导班子民主测评表》、《市直部门单位领导干部民主测评表》，具体工作：

(1)票分为：A 县级以上干部；B 科级正职干部；C 其他干部分别填写好。

(2)测评票一律盖学校公章。

(3)所有测评票 1 个袋子存放，袋子密封后上交。档案袋准备，丁子勇老师。

(4)各类测评票在下周一之前印制好，填完后收回。

(5)测评票一律用蓝黑色签字笔填写，填写时一定要认真阅读填票要求和说明，不要错填、漏填，不能涂改。

3. 票的收缴与保存（各年级部 办公室）

(1)要求设置票箱，安排专人保管并做好登记。

(2)各级部、职能部门一定选拔责任心强的老师负责该项工作，要求保管好测评票，千万不能丢失或出现其他问题，一旦收齐，立即送交办公室汇总登记。

(3)办公室安排专人负责，妥善保管，绝对不能出现问题。

(二)谈话（名单落实与制作）

谈话范围原则上与有关干部工作专题调研谈话范围一致。

五、填写《年度考核登记表》（付秀波负责）

按照考核组反馈的填写年度考核登记表的干部名单，通知有关人员填写《年度考核登记表》，经党委主要负责同志和本人签字（本人签字的落款时间不填写），并加盖党委印章后，提供给考核组（A4纸双面打印，一式一份）。

六、市考核工作办公室联系电话：8381657。

七、附件材料：

确定年度考核领导干部名单的原则、年度考核登记表（样式）

东营市第一中学

2015年11月25日