

# 关于做好教师节庆祝活动的通知

各位教职工、相关部门和年级部：

教师节庆祝活动分“评选表彰”、“专场演出及表彰大会”、“市领导走访慰问”三项工作。请相关职能部门、年级部提前做好工作安排，遵照《通知》要求认真执行：

## 一、市领导走访慰问

时间待定，具体工作：

(一)办公室工作，责任人，纪玉红负责工作联络与协调：

1. 座谈会场布置，纪玉红负责；
2. 宣传材料准备，主要由丁子勇负责；
3. 汇报材料准备，赖声平负责；
4. 《敬学报》准备，刘博芳负责；
5. 文字编辑与座次牌准备，郝向东、高科军负责。
6. 摄像录像及宣传工作，丁子勇负责。

(二)综治办工作，责任人，康述志：

校园内车辆安排，卫生扫除及安全保卫工作，责任人，康述志。

## 二、教师节专场演出及表彰活动

教师节专场演出及表彰大会，共两场。一场是9月7日下午

3:58 分开始，共有 260 名学生家长、60 名教师、500 名学生参加；第二场晚上 7:30 开始，共有 80 名学生家长、全体教职工、食堂安保等临时聘用人员参加，请相关部门、年级部提前作好安排：

(一)办公室工作：

1. 证书印制与发放，付秀波负责；
2. 表彰大会组织，纪玉红负责，赖声平、付秀波协助；
3. 嘉宾邀请，《邀请函》印制，责任人赖声平；
4. 摄像录像及宣传工作，丁子勇负责。

(二)艺体处工作：

负责专场节目演出的排练与筹备工作，责任人，艺体处主任姜晓军负责；

(三)学管处工作：

观众确定及座次安排，学管处李新城主任负责；

(四)安保处工作

校园内车辆安排，卫生扫除及安全保卫工作，责任人，安保处主任康述志负责。

(五)年级部工作

演出期间的教学班秩序管理和安排、本年级嘉宾邀请及入场学生观众安排，分别由三个年级部主任负责。

(六)电教处工作:

音响设备及相关准备工作,电教处杨栋主任负责;

(七)总务处准备工作:

颁奖证书购买、会场用电及设施设备安全等,总务处副主任董玉武负责。

三、具体要求

(一)各年级部、职能部门切实落实《通知》要求,按分工明确落实责任;

(二)各年级部9月5日之前认真组织学生进行卫生清扫,将卫生区、教学区、宿舍区、餐饮区清扫干净;

(三)强化对学生的纪律教育,各年级部有序组织好课间操,以一流的精神面貌,展示师生良好的形象。

2015年9月1日