

东营市第一中学文件

东一中发〔2016〕5号

签发人：史本泉

关于进一步加强教职工管理的通知

各处、室、级部：

近日，河南省教育厅通报了该省范县3名教师擅自离岗查处情况，教育部、省教育厅、市教育局相继转发通报，并对加强教职工监管等工作提出了明确要求。经学校研究，现就落实市教育局《关于进一步加强教职工管理的通知》（东教办〔2016〕2号文件）精神提出要求，请抓好贯彻落实。

一、进一步加强考勤管理

各处、室、级部要结合师德师风教育，严格按照《事业单位工作人员处分暂行规定》、《中共东营市委组织部、市人社局关于

进一步规范机关事业单位工作人员管理有关问题的通知》（东人社发〔2015〕1号文件）及学校规定加强考勤管理。凡因病因事不能按时上班者（含中层以上领导），要严格按照所在岗位及批假管理权限按程序审签，并到学校办公室备案。其中，因公外出要开具公务活动签批单；因病请假5天以上的，要出具医疗机构证明；病假超过2个月的应有二级以上医疗机构证明，经市教育局审核，并按干部管理权限报市委组织部或市人社局备案，按规定执行病假工资福利待遇；无特殊情况不允许请长期事假，全年事假累计一般不得超过20天，特殊情况需延长假期的，须报市教育局审核，一年累计超过2个月的报市委组织部或市人社局备案，并执行事假工资福利待遇；因私出国（境）请事假，从严掌握，按规定履行审批手续。请假期满要及时到校上班，办理销假，请假人员所在级部、处室也要提前予以提醒告知。凡未经请假、请假未获批准擅自脱岗，或请假期满无正当理由逾期不归的，按旷工处理，扣发旷工期间全部工资及相关待遇。对连续旷工超过15天或一年内累计旷工超过30天的，按规定予以辞退或解聘。

各处、室、级部要严明纪律，深刻认识擅自离岗、无故脱岗、不履行请假手续等违规违纪问题带来的危害，从维护学生权益和教师、教育的形象出发，教育引导广大教职工牢固树立法纪意识，守住纪律“底线”，自觉遵守职业道德规范，做到依法从

教、廉洁从教。要按照谁主管、谁负责的原则，切实抓好考勤管理，考勤情况每月上报学校办公室汇总一次，在校园网予以公示，教职工每学期、每年度考勤情况记入绩效考核和年终考核，并。中层以上干部要带头遵守规定，严格自律，做好表率。

二、扎实做好清理规范工作

根据市教育局要求，从现在开始到放寒假前，各处、室、级部教职工请假管理情况要开展一次大检查，集中检查考勤管理中不严格不规范的问题和人员，特别是注意检查有无请假手续不规范、请假时间过长、假满未按时返岗等问题和人员，制定意见措施，认真清理整改。各处、室、级部清理情况报告和《清理规范排查问题清单》于1月26日之前报学校办公室汇总，由校长签字后报市教育局组织人事科。

附件：清理规范排查问题清单

东营市第一中学

2016年1月15日

附件:

清理规范排查问题清单

部门: _____

姓名	主要情形	处理情况

主要负责人签字: _____ 年 月 日