

东营市第一中学文件

东一中党发〔2016〕1号

签发人：史本泉

关于筹备召开五届一次教职工代表大会的通知

各党支部、处、室、级部：

根据《中国工会章程》、《山东省中小学教职工代表大会暂行条例》等规章制度的要求，为健全民主管理，拓宽民主渠道，充分调动全校教职工的积极性和创造性，群策群力，为学校建设、改革与发展出谋划策，经学校党委会研究决定，于2016年2月20日（正月十三）召开东营市第一中学第五届教职工代表大会第一次会议。

为了筹备好本次会议，根据有关规定，结合学校实际，现将筹备工作有关事项通知如下：

一、会议的指导思想

认真学习贯彻党的十八大和十八届三中、四中、五中全会精神，以邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观为指导，深入贯彻习近平总书记系列重要讲话精神，坚持发展第一要务，坚持党的教育方针，坚持全心全意依靠教职工办学，深入推进学校民主管理和民主建设，团结和动员全校教职工以主人翁姿态投身于学校建设、改革和发展的各项事业中去，团结协作、求真务实，无私奉献、拼搏进取，努力创建人民满意的学校，为全面实现建设现代化全国一流名校的办学目标而努力奋斗。

二、会议主要议题和任务

会议的主要议题有：听取并审议学校工作报告；审议学校财务工作报告、新校建设工作报告、《东营市第一中学 2016-2018 三年发展规划》、《东营市第一中学绩效工资分配办法》；通过有关决议。

会议的主要任务是：认真学习和贯彻党的十八届五中全会精神，深入贯彻习近平总书记系列重要讲话精神及市委工作会议精神，自觉以“创新、协调、绿色、开放、共享”五大发展理念引领学校发展；实现依法办学，规范办学；进一步完善教代会制度，加强学校民主政治建设，依法保障职工民主权利，维护职工合法权益，调动一切积极因素，凝聚一切积极力量，深化教育教学和后勤保障改革，促进学校科学跨越发展，努力创建人民满意

的学校。

三、会议筹备相关工作

1. 成立筹备工作委员会

主 任：史本泉

副主任：张利波、田效方

委 员：纪玉红、张建全、李新城、赵自平、尚桂安、
李士刚、杨 栋、刘永信、姜晓军、马占武、
董海峰、程志伟。

筹委会任务分工：

筹委会下设工作办公室，设在学校党政办公室，纪玉红兼任办公室主任，负责筹委会日常工作，组织落实大会工作事项。

纪玉红同志负责、赖声平协助负责起草《学校工作报告》，编制会议有关文件、证卡，组织代表换届选举及会务安排；

张建全同志负责、李新城、马占武、董玉武同志协助起草《东营市第一中学 2016-2018 年发展规划》、《东营市第一中学绩效工资分配办法》；

李士刚同志负责、尚桂安、董玉武、巩欣峰同志协助起草《2015 年新校建设工作报告》、《2015 年学校财务工作报告》；

各处、室、级部、新校建设指挥部负责同志根据职责分工起草本处、室、级部 2015 年度工作总结、2016 年工作打算（1 月

10 日前完成)。

2. 组织代表换届选举工作

(1) 代表选举办法

教代会代表，以处室、级部为单位（所有处室合为一个单位）在各党支部领导下组织选举。各单位根据代表分配名额，以差额 20% 的比例综合性别、年龄、民族、民主党派、学科、职称、岗位状况等因素提名，并召开工会组长、教学组长会议酝酿、协商产生候选人，然后组织召开各单位教职工大会以无记名投票方式进行选举产生代表人选。

(2) 代表人数及名额分配

五届一次教代会的代表按全校在编教职工总数的 20% 民主选举产生，拟选出代表 107 名左右，其中一线教师代表占代表总数的 60% 以上，中层干部（不含各级部主任、副主任）不超过代表总数的 13%，女教职工代表不少于代表总数的 1/3，各职称、职级、年龄段、学科及岗位代表应占一定比例。

(3) 代表条件

代表必须是本校在职在编教职工。代表应拥护党的方针政策，积极支持并参与学校的改革与发展；能模范遵守职业道德规范，勇于承担教育、教学、管理、服务重任，认真做好本职工作；具有较强的参政议政能力，能正确代表群众利益，如实反映教职工的意见和建议；能积极参与大会的工作和活动。

学校领导分配到各联系党支部、处室、年级，列为代表候选人参加选举，但不占该单位代表名额。

(4)代表选出后，各处室、年级以所在党支部为单位成立代表团，每个代表团确定正、副团长各一名。

(5)所有选举和需经会议通过的内容，必须在到会人数占应到人数 2/3 以上的情况下进行，最终结果以超过应到会人数的 1/2 为有效。

3. 认真做好代表提案的征集和落实工作

提案是代表的重要职责。高质量的代表提案，是代表职责意识和参与能力强的具体表现；代表提案的有效落实，是学校民主管理水平高的具体表现。全体代表要充分认识提案工作的重要性，紧紧围绕学校中心工作，积极主动地联系群众，深入实际，认真调查研究，广泛征求意见，并按照程序和规范提交提案。

4. 召开筹备工作会议

确定筹备工作事项，落实人员分工，安排部署代表选举、代表资格审查、提案征集、提案处理、会务议程及安排落实等。

四、加强宣传工作，全面落实好会议精神

本次会议是我校第五届教职工代表大会第一次会议，在学校建设改革发展的历史上具有重要意义。要精心谋划、科学组织，求真务实，提高质量。各党支部要加强组织领导，提高教职工代表和全体教职工的民主法制意识、主人翁意识和民主参与、民主

管理的能力，认真做好教代会各项工作。全校教职工要遵循会议精神，落实会议决议，同心同德，干事创业，为实现学校科学发展新跨越做出新的积极的贡献。

附件 1：五届一次教代会代表名额分配表

附件 2：五届一次教代会代表登记表

附件 3：五届一次教代会代表信息一览表

附件 4：五届一次教代会代表分组名单

附件 5：五届一次教代会提案表

附件 6：五届一次教代会提案说明

附件 7：五届一次教代会筹备工作安排意见

中共东营市第一中学委员会

2016 年 1 月 5 日

附件 1:

五届一次教代会代表名额分配表

序号	单位	职工（会 员）总人数	代表 限额数	参选 校领导	代表 合计数	备注
1	高三年级	148	29	史本泉	30	女代表不 少于 10 人
2	高二年级	163（164）	31	张利波	32	女代表不 少于 11 人
3	高一年级	147（156）	28	田效方	29	女代表不 少于 10 人
4	职能处室	76（含产假 病养，不含 在各年级任 课人员）	15	付贞祥	16	

附件 2:

五届一次教代会代表登记表

姓 名		性别		出生 年月	年 月 (岁)	
		民族				
政治面貌		参加工作 年月		籍贯		
学 历		毕业院校及专业				
		专业技术职称				
现任职务			所在岗位			
个人 简 历						
最高荣 誉称号						

备注：本表请于 2016 年 1 月 12 日前通过 IMO 发送至张晶处。

附件 3:

五届一次教代会代表信息一览表

序号	姓名	性别	年龄	民族	政治面貌	文化程度	职务	职称	学科	工作时间	最高荣誉称号	备注
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												

附件 4:

五届一次教代会代表分组名单

第一（高三）代表团

第二（高二）代表团

第三（高一）代表团

第四（行政教辅后勤）代表团

附件 5:

五届一次教代会提案表

提案人		部门（级部）	
附议人		部门（级部）	
提案内容及解决办法	年 月 日		
审查意见	年 月 日		

提案处理意见	年 月 日
提案人对处理情况的意见	年 月 日
备注	
说明	1.提案人、附议人必须是本届会议代表。 2.填表时要一表一案，如一张表上填两个或两个以上需解决的问题不予立案。 3.此表于 2016 年 1 月 15 日前通过 IMO 发送至张晶处。

附件 6:

五届一次教代会提案说明

征集和落实教职工代表提案是教职工代表大会的一项重要内容，各支部、处室、年级要把这项工作组织好。

1. 充分发扬民主。在征集提案过程中，要给教职工代表以充分的民主权力，不划框框，不定调子，让代表到群众中去征集，充分反映群众意愿。上报的提案进行初审、分类以后，交有关部门落实。

2. 注意提案的质量。有一定质量的提案在形式上要具备三个要素：一是提出问题；二是客观地分析产生问题的大致原因；三是解决该问题的建议（包括方法和措施）。三者有机结合，形成完整的提案。

3. 提案主要着眼于学校层面够解决的问题，要紧紧围绕学校中心工作，立足有利于教职工、学生和学校当前和长远发展，积极提交有建设性的高水平提案。

4. 征集、审理提案中的两个不提、两个不立案：

(1) 纯属党务的问题不提、不立案。

(2) 不符合政策规定的问题不提、不立案。

5. 一张提案表要求由一名代表提议，两名以上代表附议，才能成立。提案人和附议人必须是职工代表，否则不予立案。

6. 提案由教职工代表负责征集、填报，一张表只能提一条提案。

7. 表中提案审查意见、处理意见栏目，属有关部门填写，代表不要填。

8. 提案人姓名要准确，以便提案落实后能及时向提案人反馈。

9. 提案表按时通过 IMO 发送给张晶老师。

附件 7:

五届一次教代会筹备工作安排意见

1. 1 月 6 日上午 9:50 召开党支部书记、教代会筹备工作办公室人员会议，学习学校党委关于召开学校五届一次教代会的意见，安排代表选举及代表提案工作等。

2. 1 月 10 日前，各单位组织代表选举，填报上交有关表格；12 日进行代表资格审查确认；15 日下午下班前，以代表团为单位将提案电子稿发送至张晶老师处。

3. 1 月 5 日—27 日，筹委会各职能组调研、起草撰写会议有关文件，制作代表证，购置代表办公用品，布置会场，筹备有关事项等。代表资格审查委员会撰写代表资格审查报告；提案工作委员会对代表提案进行分类、审查、研究落实并撰写提案工作报告。

4. 1 月 21—23 日下午，各职能组集中汇报筹备情况，研究完善提交会议审议的有关文件；1 月 27 日前所有材料交付印刷。

5. 2 月 20 日（正月十三周六）上午 8:00，在大礼堂召开五届一次教代会预备会议，全体正式代表和列席代表参加，主要任务是报告大会筹备工作、选举产生大会主席团、通过代表资格审查报告和大会议题、议程，决定大会其他有关事项；8:45 与会代表合影留念；9:00 举行五届一次教代会开幕式，大会正式代表、列席代表以及全校教职工参加，主要任务是听取工作报告；10:00 分组讨论，全体正式代表、列席代表参加，讨论审议有关报告和相关事项；11:00 举行闭幕式，全体正式代表、列席代表参加，通过有关决议。

以上时间安排根据学校工作实际进行调整。

