

2015~2016学年寒假工作安排表

(2016年2月1日—2016年2月22日)

时间	工作安排	科室	责任人
2月1日	新校图书室设备开标, 图书室、实验室卫生扫除及安全检查, 藏族学生管理	教务处	张健全
	布置假期写作, 准备开学后参加叶圣陶杯、语文杯作文大赛; 学生寒假社会实践活动开始	学管处	李新城
	校园亮化、挂灯笼, 统计临时工1月份加班; 锅炉压力表年检	总务处	李士刚
	寒假期间组织我校教师参加山东省“教育随笔”征文活动	教科室	刘永信
	网络中心值班(2月1日-22日)	电教处	杨 栋
	A-level班学生单元考试	国际部	赵吉山
	尖子生到潍坊参加自招辅导(内部掌握, 不公布)	2013级	马占武
	奥赛学生外出培训	2014级	董海峰
2月2日	奥赛学生外出培训	2015级	程志伟
	藏族学生管理	教务处	张健全
	二月文学社投稿邮箱开放, 接收学生投稿、阅稿, 回复修改意见; 清理所有厕所和校园内环境卫生	学管处	李新城
	篮球队在东院体育馆冬训(2-6日); 田径队在学校集中冬训(2-6日)	艺体处	姜晓军
	教室多媒体及网络设备检修	电教处	杨 栋
2月3日	先修学生进行网上视频学习	2014级	董海峰
	藏族学生管理	教务处	张健全
	二月文学社投稿邮箱开放, 接收学生投稿、阅稿, 回复修改意见; 清理所有厕所和校园内环境卫生	学管处	李新城
2月4日	教室多媒体及网络设备检修	电教处	杨 栋
	报纸分发, 藏族学生管理	教务处	张健全
2月5日	二月文学社投稿邮箱开放, 接收学生投稿、阅稿, 回复修改意见	学管处	李新城
	招投标手续办理	电教处	杨 栋
	藏族学生管理	教务处	张健全
	准备《弘毅》121期稿件	学管处	李新城
2月6日	15级中英班寒假社会实践	国际部	赵吉山
	自招辅导外出培训学生返回(内部掌握, 不公布)	2013级	马占武
	奥赛外出培训学生返回	2015级	程志伟
2月7日	藏族学生管理	教务处	张健全
	奥赛学生培训结束	2014级	董海峰
2月8日	图书室、实验室安全检查, 藏族学生管理	教务处	张健全
	除夕夜准备藏生年夜饭	总务处	李士刚
2月9日	藏族学生管理	教务处	张健全
	藏历新年庆祝活动	教务处	张健全
2月10日	藏历新年庆祝活动准备	总务处	李士刚
	藏族学生管理	教务处	张健全
2月11日	藏族学生管理	教务处	张健全
	藏族学生管理	教务处	张健全
	藏族学生管理	教务处	张健全
2月12日	15级a-level班学生寒假集中到中心培训报到	国际部	赵吉山
	尖子生到校辅导(内部掌握, 不公布); 13级部主任、副主任会议	2013级	马占武
	藏族学生管理	教务处	张健全
2月13日	篮球队在东院体育馆冬训(13-21日); 田径队在学校集中冬训(13-21日)	艺体处	姜晓军
	2月13-21日A-level班学生寒假集中到中心培训	国际部	赵吉山
	13级部全体学科组长会	2013级	马占武
	特长生进行有关科目学习、奥赛学生外出培训	2014级	董海峰
2月14日	教务处寒假值班, 藏族学生管理, 报纸分发,	教务处	张健全
	全体保洁人员清理东院卫生、清理健体中心	学管处	李新城
	电梯维保; 级部奥赛生伙食供应	总务处	李士刚
	信息学奥赛辅导, 分普及组和提高组两个班级。到20日结束	电教处	杨 栋
2月15日	奥赛学生来校自习	2015级	程志伟
	图书室、实验室安全检查, 教务处寒假值班, 藏族学生管理	教务处	张健全
	《弘毅》121期稿件审阅统筹; 清理第一教学楼、礼堂	学管处	李新城
2月16日	新校安防及高考监控系统招标	电教处	杨 栋
	15级中美班寒假社会实践	国际部	赵吉山
	教务处寒假值班, 藏族学生管理	教务处	张健全
2月17日	《弘毅》122期稿件审阅统筹; 清理第一教学楼、礼堂	学管处	李新城
	消防维保	总务处	李士刚
	协调中心专业课课程表及任课教师	国际部	赵吉山
	教务处寒假值班, 藏族学生管理	教务处	张健全
2月18日	《弘毅》123期稿件审阅统筹; 清理第一教学楼、礼堂	学管处	李新城
	办公用品采购入库	总务处	李士刚
	完成收心考试测试安排	2014级	董海峰
2月19日	教务处寒假值班, 藏族学生管理	教务处	张健全
	《弘毅》124期稿件审阅统筹; 清理第二教学楼	学管处	李新城
	水池清理	总务处	李士刚
	外教托马斯回中国	国际部	赵吉山
	召开教学组长会议研究新学期工作计划	2014级	董海峰
高一第二学期班级管理工作会议汇报研讨会	2015级	程志伟	

2月19日	正月十二日上午8:30召开行政办公会议，各级部、职能部门主任汇报新学期工作计划；下午3:00各代表团派人到学校办公室领取大会材料；	办公室	纪玉红
	教务处寒假值班，藏族学生管理，报纸分发，	教务处	张健全
	《弘毅》125期稿件审阅统筹；清理第二教学楼	学管处	李新城
	安排好教师饮用水	总务处	李士刚
	制定完善级部评价标准	2014级	董海峰
	高一第二学期教学计划汇报和研讨会	2015级	程志伟
2月20日	正月十三日上午教代会。8:00教代会预备会；9:00召开教代会正式会议与教职工大会，会后职代会代表分组讨论，其他教职工回办公室做开学前准备工作；下午2:00各年级部召开例会，安排新学期工作，年级部主任做好准备；	办公室	纪玉红
	《弘毅》121期校刊编辑排版；制作期末评优宣传展板；清理第一实验楼、第二实验楼	学管处	李新城
	安排班车开始运行	总务处	李士刚
	14级国际班社会实践	国际部	赵吉山
	13级部全体教师会	2013级	马占武
	召开级部例会安排新学期工作、奥赛学生培训结束	2014级	董海峰
	年级部第一次例会	2015级	程志伟
2月21日	正月十四上午8:30召开班主任工作会议；下午2:00召开教研组长、备课组长会议，教科室、教务处、学管处做好准备；	办公室	纪玉红
	印制教学计划	教务处	张健全
	《弘毅》121期校刊编辑排版；清理第一实验楼、第二实验楼	学管处	李新城
	水、电、暖开学前巡查检修；全面卫生清、餐炊具洗刷消毒，做好开伙准备	总务处	李士刚
	结合专业课协调确定好国内课课程表	国际部	赵吉山
	奥赛辅导计划汇报研讨会	2015级	程志伟
2月22日	《弘毅》121期校刊编辑排版；清理厕所和校园内环境卫生	学管处	李新城
	安排备好学生饮用水	总务处	李士刚
	正月十五日教职工全天休息		
2月23日	正月十六日上午学生错时返校。时间安排：高三学生8:00前到校；高二学生9:00前到校，高一学生9:00后到校，按时组织第三节课；	办公室	纪玉红